

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CPR.ANDERSEN
AUGALONGA

CURSO: 25-26

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 20/10/2025

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 20/10/2025

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 20/10/2025

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	3
2. CALENDARIO DO CENTRO	6
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO	7
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR	7
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	8
5.1. TRANSPORTE ESCOLAR	8
5.2. COMEDOR	9
5.3. PLAN MADRUGA	10
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	10
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	11
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)	11
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	13
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	14
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	15
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	17
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	19
13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	19
13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	19
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.	20
14.1. CONSTITUCIÓN DO DO	20
14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	20
14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	22
14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO	27
15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	30
16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	33
17. PLURILINGÜISMO	36
18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	37
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	42

1. OBEXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Estes obxectivos desenvolveranse a partir dos obxectivos do proxecto de dirección e as propostas de mellora recollidas na memoria do curso anterior.

Obxectivo 1: Revisar a documentación do centro											
Acción 1	Elaboración do NOF										
Indicador/es	O NOF foi elaborado seguindo o modelo enviado por Inspección educativa.										
Criterio de aceptación	O 80% do claustro participou na elaboración e/ou revisión do documento.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo										
Recursos/materiais	NOF antigo, NOF doutros centros e bibliografía variada.										
Acción 2	Actualización da PXA										
Indicador/es	Revisión e posterior actualización do Plan										
Criterio de aceptación	O 75% do equipo docente participou nas propostas para a súa elaboración										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Departamento X e equipo directivo.										
Recursos/materiais	Bibliografía, documentos anteriores; documentos de centros de referencia.										

Obxectivo 2: Mellorar a convivencia do centro											
Acción 1	Realización dunha análise sociométrica para establecer as redes sociométricas de cada grupo de alumnos										
Indicador/es	Realización de test sociométricos										
Criterio de aceptación	Elaboracións dos test no 100% dos grupos do centro										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Acción 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas específica dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Titores e coordinación										

Recursos/materiais	Solicitude participación no Plan Director										
Acción 3	Formación en comunicación non violenta.										
Indicador/es	Realización de charlas específicas sobre a comunicación non violenta, para familias, profesorado e alumnado.										
Criterio de aceptación	Participación dun 90% do profesorado e dun 30% das familias										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Dirección, coordinación e AFA.										
Recursos/materiais	Espazos do centro										

Obxectivo 3: Continuar coa mellora das instalacións dos espazos exteriores do centro											
Acción 1	Volver a poñer en funcionamento a horta do patio de educación infantil e primaria.										
Indicador/es	Acondicionamiento da horta e sementado de diferentes plantas.										
Criterio de aceptación	O 75% do alumnado participa nas labores de semente e coidado da horta.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo docente.										
Recursos/materiais	Espazo para facer a horta, terra, sementes, ferramentas para coidar a horta.										
Acción 2	Poboar o patio de infantil e primaria de árbores tras a poda feita durante o verán.										
Indicador/es	Medrado das árbores.										
Criterio de aceptación	O 75% do alumnado participa nas labores de coidado das árbores (rego).										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo docente de Infantil e Primaria e alumnado.										
Recursos/materiais	Regadeiras.										

Obxectivo 4: Poñer en marcha e consolidar o Consello da Infancia											
Acción 1	Realizar unha reunión por parte da AFA para explicar o funcionamento e a finalidade do Consello da Infancia.										
Indicador/es	Realización da reunión.										
Criterio de aceptación	Participación do 95% do profesorado.										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	AFA e equipo directivo.										
Recursos/materiais	Espazos do centro.										
Acción 2	Realizar tres Consellos da Infancia durante o curso.										
Indicador/es	Realización dos Consellos da Infancia de forma activa.										

Criterio de aceptación	Participación do 100% do alumnado (de 1º EP a 4º ESO)										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Material de papelería do alumnado.										

Obxectivo 5: Favorecer a participación e colaboración da comunidade educativa											
Acción 1	Deseño de actuacións que conleven a participación das familias e de calquera membro da comunidade educativa										
Indicador/es	Desenvolvemento de accións nas que colaboren ou participen membros da comunidade educativa (encontros e formacións).										
Criterio de aceptación	Participación dun 30% da comunidade educativa.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☒	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Dirección, AFA e o claustro de profesorado.										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

Obxectivo 6: Fomentar hábitos de saúde e benestar											
Acción 1	Promoción de hábitos de alimentación sa e saudable, a través da petición da axuda MR265 para a adquisición e suministro de produtos aos centros escolares.										
Indicador/es	Interese manifesto da inxesta de froita e leite										
Criterio de aceptación	O 80% do alumnado toma froita na merenda algún día a semana.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Dirección e claustro										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Acción 2	Promoción da actividade física.										
Indicador/es	Dinamización dos patios. Potenciación de actividades de movemento. (Marchas, carreiras, etc). Participación en programas que potencien a actividade física (Xogade)										
Criterio de aceptación	Participación do 75% do alumnado										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo, claustro e o Equipo de Plan de Vida Activa e Deportiva										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

Obxectivo 7: Potenciar a biblioteca como laboratorio de aprendizaxe e centro neurálxico de aprendizaxes											
Acción 1	Contribución ao desenvolvemento do PDI “E ti que pintas?”										
Indicador/es	Creación de diferentes recursos ou aportacións para o desenvolvemento do PDI										
Criterio de aceptación	Participación do profesorado e alumnado no proxecto a través de distintas actividades.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo, claustro e o Equipo de Biblioteca e polos creativos.										
Recursos/materiais	Adquisición de recursos bibliográficos ou en diversos soportes.										
Acción 2	Dinamización da biblioteca										
Indicador/es	Realización de actividades nas que se utilizan diferentes programas (radio, polos creativos, etc.).										
Criterio de aceptación	Participación do alumnado.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo de Biblioteca, polos creativos e claustro.										
Recursos/materiais	Os que requiran pertinentes.										

2. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	De luns a venres de 9 a 14:30 horas.
Horario de atención ao público	De luns a venres de 8:30 a 15:00 horas.
Os días non lectivos solicitados	20 de marzo e 4 de maio de 2026
Datas das sesións de avaliación inicial	Durante o mes de setembro e sempre antes do 17 de outubro.
Datas das sesións das avaliacións parciais	1ª avaliación parcial: - EI: 10/12/2025 - EP: 09/12/2025 - ESO: 16/12/2025 2ª avaliación parcial: - EI: 10/03/2026 - EP: 17/03/2026 - ESO: 24/03/2026 3ª avaliación parcial: - EI: 22/06/2026 - EP: 22/06/2026 - ESO: 23/06/2026
Datas da avaliación final	EI: 22/06/2026 EP: 22/06/2026 ESO: 23/06/2026
Prazos de reclamacións	24 e 25/06/2026
Horario de verán	Xullo de 9:30 a 13:30 horas. Agosto pechado.

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

Sen cambios no proxecto educativo.

4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

Só se fixeron modificacións nos criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas.

Descrición. **Plans e proxectos educativos no centro.**

O noso centro participa activamente en diversos **plans e proxectos educativos**, co obxectivo de enriquecer a aprendizaxe do alumnado, impulsar a innovación educativa e promover a súa formación integral, atendendo ás competencias clave definidas pola **LOMLOE** e á normativa autonómica e estatal vixente.

Entre os plans e proxectos nos que o centro se atopa inmerso destacan:

- **PLAMBE (Plan de Mellora da Biblioteca Escolar):** promove a utilización da biblioteca como recurso didáctico, fomentando a lectura, a competencia informacional e o traballo por proxectos integrados.
- **PLAN PROXECTA:** proxectos educativos innovadores promovidos pola Consellería de Educación, orientados á experimentación, a aprendizaxe activa e a participación do alumnado en proxectos interdisciplinares.
- **DEPOEMPRENDE:** iniciativas de educación emprendedora, que teñen como finalidade desenvolver no alumnado competencias relacionadas coa iniciativa, a creatividade, a economía e a responsabilidade social.
- **LOVA:** (La Ópera, un Vehículo de Aprendizaxe) permite ao alumnado crear, producir e representar a súa propia ópera, integrando distintas áreas do currículo e desenvolvendo competencias clave como creatividade, colaboración e comunicación. O alumnado asume roles profesionais dentro da produción, mentres o profesorado recibe formación específica para guiar o proceso. LÓVA adaptouse a diferentes niveis educativos e contextos sociais, sendo recoñecido como proxecto educativo innovador que promove aprendizaxe integral e participación activa.
- **Proxectos do Ministerio de Educación e Formación Profesional:** programas de ámbito nacional que fomentan a innovación educativa, o emprego de novas tecnoloxías, a igualdade de xénero, a cultura científica, artística e a inclusión educativa.

Condições para a implementación

O centro poderá desenvolver aqueles plans e proxectos que:

1. **Conten co profesorado suficiente** para garantir a súa correcta planificación, desenvolvemento e avaliación, en conformidade co establecido pola normativa vixente.
2. Estean **recollidos na normativa e instrucións oficiais**, tanto da Consellería de Educación como do Ministerio, garantindo que a súa aplicación sexa coherente co currículo e coa etapa educativa correspondente.
3. Promovan **actividades integradas, inclusivas e adaptadas á diversidade do alumnado**, facilitando o reforzo de competencias clave e a mellora dos procesos de ensino-aprendizaxe.
4. Permitan **avaliación e seguimento** mediante os instrumentos e criterios establecidos polo centro, integrándose nos plans anuais de centro e nas memorias de actividades.

Obxectivos xerais

A participación en plans e proxectos educativos permite ao centro:

- Fomentar a **innovación metodolóxica** e a aprendizaxe activa.
- Desenvolver a **competencia lectora, científica, dixital, emprendedora e social** do alumnado.
- Incrementar a **motivación e implicación do alumnado**, favorecendo o traballo en equipo e a responsabilidade individual.
- Integrar os proxectos no **currículo e programacións didácticas**, garantindo que contribúan ao logro dos obxectivos e competencias clave de cada etapa.
- Establecer **estratexias de avaliación e seguimento** que permitan medir o impacto educativo e a eficacia de cada plan ou proxecto.

En definitiva, o centro entende os plans e proxectos educativos como ferramentas fundamentais para **a mellora continua do ensino, a formación integral do alumnado e a implicación activa de toda a comunidade educativa**, sempre en consonancia coa LOMLOE e a normativa autonómica e estatal vixente.

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: VIGO						
Entidade que presta o servizo	MELYTOUR					
Alumnado usuario	4º EI: 2	5º EI: 2	6º EI:			
	1º EP: 2	2º EP: 4	3º EP: 4	4º EP: 3	5º EP: 3	6º EP:
	1º ESO: 5	2º ESO: 5	3º ESO: 4	4º ESO:		
Horarios	8:00 a 9:00 e de 14:30 a 15:30 horas.					
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

Ruta nº 2: VAL MIÑOR						
Entidade que presta o servizo	Colegio Andersen Aungalonga SA					
Alumnado usuario	4º EI:	5º EI: 1	6º EI:			
	1º EP:	2º EP: 2	3º EP: 1	4º EP: 1	5º EP: 1	6º EP:
	1º ESO: 3	2º ESO: 1	3º ESO: 1	4º ESO: 1		
Horarios	8:00 a 9:00 e de 14:30 a 15:30 horas.					
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

Ruta nº 3: VAL MIÑOR						
Entidade que presta o servizo	Colegio Andersen Aungalonga SA					
Alumnado usuario	4º EI:	5º EI:	6º EI:			
	1º EP: 1	2º EP: 1	3º EP: 3	4º EP:	5º EP: 1	6º EP:
	1º ESO: 1	2º ESO: 1	3º ESO: 1	4º ESO: 1		
Horarios	8:00 a 9:00 e de 14:30 a 15:30 horas.					
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

5.2. COMEDOR

Instalación: Comedor do CPR Plurilingüe Andersen Aungalonga						
Entidade que presta o servizo	CÁTERING ARELAS					
Alumnado usuario	4º EI: 4	5º EI: 7	6º EI: 5			
	1º EP: 4	2º EP: 6	3º EP: 5	4º EP: 9	5º EP: 5	6º EP: 5
	1º ESO: 2	2º ESO: 2	3º ESO: 2	4º ESO: 4		
Horario de uso	De 14:30 a 16:00 horas. Posibilidade de quedarse todos os días, algún día ou días fixos ao mes ou días puntuais avisándoo con antelación.					
Nome da persoa responsable	Elena María Vilariño Cutrín (profesora do CPR).					

• COMEDOR MARTES TARDE ALUMNADO DA ESO

Instalación: Colexio Andersen Aungalonga (edificio e patio de Secundaria).						
Entidade que presta o servizo	Colegio Andersen Aungalonga SA					
Alumnado usuarios	1º ESO: 26	2º ESO: 26	3º ESO: 15	4º ESO: 25		
Horario de uso	Os martes, o alumnado de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) poderá facer uso do servizo de “taper” nas instalacións do centro, dentro do servizo de permanencia, sempre baixo a supervisión do profesorado contratado para tal efecto. O horario será dende que terminan as clases da mañá e ata que comenzan as clases da tarde.					
Nome da persoa responsable	Profesorado do centro: Beatriz Carrasco Pérez, Xulio Castañal Espinosa, María Belén Pedreira San Jurgo.					

5.3. PLAN MADRUGA

Instalación:						
Entidade que presta o servizo	CPR ANDERSEN AUGALONGA SA					
Alumnado usuario	4º EI: 3	5º EI: 3	6º EI: 1			
	1º EP: 3	2º EP: 2	3º EP: 4	4º EP: 8	5º EP: 5	6º EP: 5
	1º ESO: 0	2º ESO: 3	3º ESO: 0	4º ESO: 4		
Horario de uso	De 8:00 a 8:55 horas.					
Nome da persoa responsable	Candela González Cela					

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Hilda Martín Alonso	1	Educación Física (EP e ESO)
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Candela González Cela		Infantil
Bernardo Justo Álvarez		Primaria
María Asunción Blanco Salgueiro		Secundaria
Aldara Camba López		PT e AL

- Actividades complementarias

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias /módulos implicados
Día das Bibliotecas e presentación do Proxecto Documental Integrado (PDI) "E ti que pintas?" (A arte)	24/10	Todos	Todos	Todas
Samaín	30/10	Todos	Todos	Todas
Magosto	7/11	Todos	Todos	Todas
Semana da Ciencia	10-14/11	Todos	Todos	Todas
Festa de fin de ano	19/12	Todos	Todos	Todas
Día da non violencia e da paz	30/01	Todos	Todos	Todas
Entroido	12 e 13/02	Todos	Todos	Todas
Día Internacional da Muller	6/03	Todos	Todos	Todas
Olimpiadas Andersen	26 e 27/03	Todos	Todos	Todas
Semana de Andersen	20-24/04	Todos	Todos	Todas
Día das Letras Galegas/Maios	15/05	Todos	Todos	Todas

Fin de curso con pernocta: 2º, 4º e 6º EP e 2º ESO (por determinar)	19/06	EP + ESO	Todos	Todas
Saídas pola contorna	8/09 - 20/06	Todos	Todos	Todas
Aporfillamento lector e realización de lecturas compartidas.	1 día cada trimestre	Todos	Todos	Todas
Actividades Xogade	8/09 - 20/06	Todos	Todos	Todas
Visita a museos	1T	EI+EP	Todos	Todas
Visita ás bibliotecas	2T	EI + EP	Todos	Todas
Actividades Afundación (por determinar)	3T	EI	Todos	Todas
Saídas Fin de curso (por determinar)	19/06	Todos	Todos	Todas

- **Actividades extraescolares** (*sempre fóra do horario lectivo*).

Actividades	Responsables
Baloncesto (luns e xoves)	Basket Gal
Danza (luns)	Cocofante
Bosquinenos (martes)	Alados
FunGLISH (martes)	CPR Andersen Augalonga
Cociña (mércores)	Cocofante
Pintura (xoves)	Andrea Borda
Skills Lab (xoves)	CPR Andersen Augalonga

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Responsables do plan de autoprotección: Equipo directivo.

Planificación dos simulacros obrigatorios: como mínimo faranse tres simulacros ao longo do curso escolar, un en outubro e outro en marzo e o último en xuño.

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: O polo creativo do CPR Andersen						
Descrición do programa	Os Polos Creativos son espazos nos centros educativos galegos para impulsar creatividade, innovación e competencias STEM con metodoloxías activas. Contan con dotación tecnolóxica (robótica, impresión 3D, realidade virtual...), cun seminario de traballo de 20 horas ao longo do curso, así como formación dentro das mesas.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller

Horas	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	CFR Vigo		
Participantes	10 profesores (40%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐	
Nome coordinador	Bernardo Justo Álvarez		
Nome asesor externo	Almudena Janeiro, asesora do CFR de Vigo		

Actividade formativa/programa: Biblioteca escolar aberta a comunidade educativa						
Descrición do programa	Este seminario ten como obxectivo consolidar a biblioteca escolar como un espazo dinámico, participativo e aberto á totalidade da comunidade educativa. Ao longo das sesións deseñárase un plan de actuación que transforme a biblioteca nun centro neurálxico de aprendizaxe e convivencia, onde alumnado, profesorado e familias poidan acceder non só a recursos de lectura, senón tamén a actividades culturais, proxectos colaborativos, obradoiros creativos e espazos de apoio educativo.					
	Traballarase en liñas como a dinamización lectora, a integración das TIC e da alfabetización informacional, a organización de actividades interxeracionais e a coordinación con outros programas do centro. O seminario permitirá crear estratexias comúns, repartir responsabilidades e establecer protocolos de uso e participación para garantir que a biblioteca sexa un espazo vivo, útil e inclusivo para todos.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	CFR Vigo					
Participantes	10 profesores (40%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Calima Fernández Barcia					
Nome asesor externo	Almudena Janeiro, asesora do CFR de Vigo					

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Calima Fernández Barcia	2	PRIMARIA
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Juan Carlos Cruz Pérez		SECUNDARIA
Aldara Camba López		EI/EP
Hilda Martín Alonso		EP/ESO

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	De luns a venres de 12:35 a 13:00 horas.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores, xoves e venres de 16 a 17:30 horas.
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 10:55 a 11:45 horas.
Data incorporación ao PLAMBE	Setembro 2017
Orzamento asignado á biblioteca.	3500 EUROS

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

Obxectivo 1: Mellorar a competencia lectora do alumnado a través de actividades planificadas.												
Acción 1	PADRIÑOS LECTORES											
Indicador/es	Número de sesións realizadas, porcentaxe de alumnado participante.											
Criterio de aceptación	Realizar polo menos 1 sesión bimensual e conseguir un 40% de participación.											
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐	
Responsable	Equipo da biblioteca escolar, profesorado titor.											
Recursos/materiais	Fondos bibliográficos, espazo da biblioteca.											
Acción 2	LECTURA INTER AULAS											
Indicador/es	Número de encontros realizados, producións posteriores.											
Criterio de aceptación	Realizar 3 encontros anuais e que o 70% do alumnado entregue unha produción.											
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐	
Responsable	Biblioteca e profesorado de Lingua.											
Recursos/materiais	Libros do autor/a, medios audiovisuais.											

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivo 1: Fomentar o hábito lector e o gusto pola lectura.											
Acción 1	Estimular e desenvolver a necesidade e o pracer por ler, fomentando a creatividade e a imaxinación do alumnado mediante a práctica da lectura.										
Indicador/es	HORA DE LER										
Criterio de aceptación	Ler todos os días nas materias distintas das linguas 15 minutos										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Biblioteca profesorado materias excepto lingua										
Recursos/materiais	Libros da biblioteca ou do alumnado.										
Acción 2	Converter a Biblioteca Escolar nun espazo dinámico para o desenvolvemento da competencia lectora e o fomento do hábito lector de toda a comunidade educativa.										
Indicador/es	ASISTENCIA Á BIBLIOTECA CENTRAL POR PARTE DE ALUMNADO E FAMILIAS										
Criterio de aceptación	Realizar polo menos 1 sesión trimestral e conseguir un 40% de participación.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Biblioteca e porfesores de garda										
Recursos/materiais	Biblioteca de primaria e secundaria										
Acción 3	realización de amadriñamentos/apadriñamentos lectores e/ou lecturas compartidas (dirixida a todos os cursos de infantil e primaria)										
Indicador/es	O 80% do alumnado aumenta a súa motivación e gusto pola lectura así como o seu hábito lector.										
Criterio de aceptación	O 60% do alumnado aumenta a súa motivación e gusto pola lectura.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo de biblioteca e equipo docente.										
Recursos/materiais	Fondos da biblioteca de centro e das bibliotecas de aula.										

Obxectivo 2: Implicar á comunidade educativa na actividade lectora.											
Acción 1	Mochilas viaxeiras e actividades que impliquen ás familias no proceso lector.										
Indicador/es	O 70% das familias acollen as actividades propostas e participa delas de xeito activo.										
Criterio de aceptación	O 40% das familias acollen as actividades propostas e participa delas de xeito activo.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo de biblioteca e equipo docente.										
Recursos/materiais	Fondos e recursos da biblioteca de centro e das bibliotecas de aula.										

Acción 2	Voluntariado de biblioteca: alumnado de 3º a 6º e o alumnado da ESO que participa de forma activa na biblioteca.										
Indicador/es	O 70% do alumnado de Primaria participa de forma activa como voluntariado de biblioteca.										
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado de Primaria participa de forma activa como voluntariado de biblioteca.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo Biblioteca										
Recursos/materiais	Fondos e recursos da biblioteca de centro e das bibliotecas de aula.										

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Asunción Blanco Salgueiro	1	ESO
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Aldara Camba López		EP
Hilda Martín Alonso		Educación Física (EP, ESO)
Laura López Paz		Matemáticas (ESO)

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Coñecer a importancia de compartir contidos dixitais respectando ás normas de propiedade intelectual e os dereitos de autoría.											
Acción 1	Coñecer a importancia de compartir contidos dixitais respectando ás normas de propiedade intelectual e os dereitos de autoría.										
Indicador/es	Uso correcto das normas de propiedade intelectual.										
Criterio de aceptación	80% usa correctamente as normas de propiedade intelectual										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	xuño o ☒	Xullo
Responsable	Equipo dixital do centro										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Formación para o profesorado de protección de datos, impartido polas responsables do PLAN DIXITAL do centro.										
Indicador/es	Uso correcto das normas de propiedade intelectual.										
Criterio de aceptación	80% usa correctamente as normas de propiedade intelectual										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo dixital do centro										
Recursos/materiais	Bibliografía relacionada co obxectivo, Protocolo de protección de datos da Xunta.										

Obxectivo 2: Utilizar as tecnoloxías emerxentes de forma ética para explorar experiencias e contidos de aprendizaxe novos. (E3).

Acción 1	Programa de charlas: "Navega con rumbo"										
Indicador/es	Uso das tecnoloxías emerxentes por parte do profesorado e do alumnado.										
Criterio de aceptación	75% do profesorado e do alumnado fai un bo uso das tecnoloxías emerxentes.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	xuñ o ☒	Xullo
Responsable	Equipo dixital do centro. Programas da Xunta de Galicia.										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Formación sobre BOX ABALAR e Agueiro										
Indicador/es	Uso das tecnoloxías emerxentes por parte do profesorado e do alumnado.										
Criterio de aceptación	75% do profesorado e do alumnado fai un bo uso das tecnoloxías emerxentes.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo dixital do centro.										
Recursos/materiais	Bibliografía relacionada co obxectivo.										

Obxectivo 3: Reflexionar sobre a propia práctica profesional e a colectiva en canto ao uso das tecnoloxías dixitais.

Acción 1	Realización de reunións ao comezo de cada trimestre para intercambiar explicacións e vivencias sobre a práctica dixital a nivel docente.										
Indicador/es	Número de recursos subidos e compartidos na aula virtual.										
Criterio de aceptación	15 recursos subidos e compartidos, un por trimestre e dous por nivel (INF, PRIM-SEC)										
Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo dixital do centro, coordinadores de etapa e equipo directivo.										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Creación dun banco de recursos dixitais na Aula Virtual do centro.										
Indicador/es	Número de recursos subidos e compartidos na aula virtual.										
Criterio de aceptación	15 recursos subidos e compartidos, un por trimestre e dous por nivel (INF, PRIM-SEC)										
Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

Obxectivo 4: Capacitar ao alumnado para que utilice as tecnoloxías dixitais de forma responsable e ética, xestionando a súa identidade dixital, a súa pegada dixital e a súa reputación dixital.

Acción 1	Charla sobre a identidade dixital
Indicador/es	Alumnado que emprega responsablemente as tecnoloxías dixitais
Criterio de aceptación	75% do alumnado usa de xeito responsable as tecnoloxías dixitais

Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒		Xullo ☐
Responsable	Xunta de Galicia										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Formación do uso responsable das tecnoloxías dixitais.										
Indicador/es	Alumnado que emprega responsablemente as tecnoloxías dixitais										
Criterio de aceptación	75% do alumnado usa de xeito responsable as tecnoloxías dixitais										
Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

Obxectivo 5: Promover a comunicación entre os titores e as familias mediante o uso da ferramenta AbalarPro											
Acción 1	Potenciar o uso de AbalarPro mediante o envío de notificacións periódicas										
Indicador/es	Porcentaxe de titores que realizan as comunicacións ás familias a través do sistema AbalarPro										
Criterio de aceptación	80% Profesorado emprega AbalarPro										
Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Fomentar a titorización entre iguais para formar as persoas titoras na ferramenta AbalarPro										
Indicador/es	Porcentaxe de titores que realizan as comunicacións ás familias a través do sistema AbalarPro										
Criterio de aceptación	80% Profesorado emprega AbalarPro										
Temporalización	set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuñ o ☒	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

12.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Hilda Martín Alonso		EI/EP/ESO
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Juan Faria Estévez		EP
Marta Díez		EI

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: : Fomentar hábitos de vida activa e saudable.											
Acción 1	Realizar e promover a participación en eventos deportivos populares en familia (andainas, carreiras, etc.)										
Indicador/es	Valoración positiva do alumnado sobre a actividade, número de alumnos e alumnas que participan así como o número de familias que tamén o fan.										
Criterio de aceptación	30% de participación activa do alumnado, implicación das familias.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Profesorado e alumnado.										
Recursos/materiais	Roupa e calzado de deporte adecuado, transporte, publicidade.										
Acción 2	Participación en programas que promoban a práctica de actividade física.										
Indicador/es	Participar en XOGADE										
Criterio de aceptación	Participación activa do alumnado (95%).										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☒	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Profesorado e alumnado.										
Recursos/materiais	Roupa e calzado de deporte adecuado, transporte, publicidade.										

Obxectivo 2: : Promover hábitos de alimentación equilibrada e saudable											
Acción 1	Celebración do día da froita unha vez á semana.										
Indicador/es	Participación do alumnado no consumo de froita no recreo.										
Criterio de aceptación	O 80 %do alumnado participa de maneira continuada.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	AFA e todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Froita de temporada.										
Acción 2	Realización dun obradoiro de recetas saudables en EI e EP e na ESO.										
Indicador/es	Participación do alumnado no obradoiro.										
Criterio de aceptación	O 80% do alumnado participa no obradoiro										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Profesorado.										
Recursos/materiais	O material necesario para facer as recetas.										

13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mercedes Núñez Fernández		Selecione
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Juan Faria Estévez		EP
Xulio Castañal Espinosa		EP
María Asunción Blanco Salgueiro		ESO
Patricia Rodríguez Pazo		ESO

13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1: Promover actividades que favorezan o uso do galego como lingua habitual.											
Acción 1	Cancioneiro popular EI, 1º-2ºEP										
Indicador/es	Transmitir a nosa cultura popular entre o alumnado										
Criterio de aceptación	Alomemos dúas cantigas por mes.										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Profesorado educación infantil e 1º e 2º de primaria										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										
Acción 2	Celebración dunha foliada no día das Letras Galegas.										
Indicador/es	Descubrimento de instrumentos tradicionais. Fomento do uso do galego na comunidade educativa.										
Criterio de aceptación	Participación activa daqueles alumnos que tocan instrumentos tradicionais ante o resto do alumnado										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Os que requira a proposta.										

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Rubén García Riobó	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Aldara Camba López	EP (PT, AL)
Iranzu Abelleira Villanueva	EP (AL)
María Rial Bares	ESO

14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

O centro dará prioridade á aplicación de **medidas ordinarias** sobre as **extraordinarias**, reservando estas últimas para aqueles casos nos que, unha vez esgotadas as ordinarias, resulten insuficientes ou cando a avaliación psicopedagóxica determine a súa pertinencia pola relevancia das necesidades detectadas. A implantación dunha medida extraordinaria nunca exclúe a aplicación simultánea de medidas ordinarias.

As familias serán informadas en todo momento, tanto pola titoría como polo profesorado especialista, dos apoios recibidos polo seu fillo/a. Establecerase, como mínimo, unha reunión trimestral cos profesionais implicados para dar conta do seguimento académico e, se procede, ofrecer orientacións de reforzo educativo no fogar.

Criterios de detección de NEAE:

Considérase que un alumno/a pode presentar indicios de necesidade específica de apoio educativo cando se observen algunha das seguintes circunstancias non atribuíbles a factores conxunturais ou transitorios:

- Rendemento significativamente inferior ou superior ao esperado respecto á súa idade ou nivel educativo.
- Diferencias notables no desenvolvemento cognitivo, sensorial, comunicativo-lingüístico, social, afectivo ou atencional, así como dificultades nas aprendizaxes instrumentais básicas (lectura, escritura, cálculo).
- Indicios dunha contorna familiar pouco favorecedora para a estimulación e desenvolvemento do alumnado.

De constatare a melloría ou desaparición das necesidades que motivaron a aplicación dunha medida, esta poderá ser suprimida, informando ás familias da decisión e proporcionando orientacións para continuar o reforzo desde o fogar.

Medidas ordinarias:

Actuacións e programas de adecuación do currículo ordinario, sen modificar os seus elementos prescritivos, co obxectivo de que todo o alumnado acade as competencias establecidas:

- Plan de Reforzo Educativo a cargo da titoría ou do profesorado da materia.
- Plan de Reforzo para alumnado que non promocionou, a desenvolver polo profesorado das materias pendentes.
- Adecuación da organización do centro (horarios, agrupamentos, espazos, desdobres) e da xestión da aula ás características do alumnado.
- Adaptación das programacións didácticas á realidade do centro e ao contexto do alumnado.
- Emprego de metodoloxías inclusivas, tomando como referencia o Deseño Universal da Aprendizaxe (DUA).
- Adaptación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación.
- Reforzo educativo e apoio mediante profesorado con dispoñibilidade horaria, priorizando as áreas instrumentais básicas.
- Medidas de enriquecemento curricular para alumnado con altas capacidades.
- Seguimento do programa de habilidades sociais en coordinación co Plan de Convivencia.

Medidas extraordinarias:

Dirixidas ao alumnado con NEAE que require modificacións significativas do currículo ordinario e/ou cambios organizativos relevantes:

- Adaptación Curricular Significativa elaborada polo profesorado da materia en coordinación co DO.
- Intervención de especialistas en Audición e Linguaxe.
- Intervención de especialistas en Pedagogía Terapéutica, incluíndo funcións específicas de AL cando proceda.
- Atención do especialista de PT en Aula Preferente (no caso de alumnado con ditame de escolarización neste recurso).
- Apoio da Persoa Auxiliar Coidadora (PAC) para alumnado que precise apoio en autonomía persoal.

Todas as intervencións de PT e AL irán precedidas da elaboración dun **Programa de Intervención Individualizado**, no que se definan obxectivos, temporalización e número de sesións. Estes profesionais cubrirán un **informe de seguimento trimestral** e un informe final no que se propoñan apoios e recomendacións para o curso seguinte.

Os apoios realizaranse preferentemente dentro da aula ordinaria, favorecendo a inclusión, aínda que se poderá intervir fóra dela en función das necesidades do alumnado.

As familias recibirán comunicación escrita das medidas extraordinarias propostas, debendo asinar a súa conformidade. En caso de non asinar, informarase á dirección do centro, que seguirá as vías de actuación previstas na normativa vixente.

Seguimento e revisión das medidas:

As medidas de atención á diversidade, tanto ordinarias como extraordinarias, serán revisadas ao longo do curso en, polo menos, **tres momentos coincidentes coas sesións de avaliación trimestral**, podendo variarse ou adaptarse en función da evolución do alumnado ou da incorporación de novos casos.

14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Favorecer a integración do alumnado no seu grupo e no centro, xerando un clima de convivencia, respecto, tolerancia e colaboración, fomentando á súa vez a participación nas actividades xerais e nas do seu grupo - clase.											
Acción 1	Dinámica de grupo e actividades de benvida										
Indicador/es	-Taxa de estudantes que participan activamente. -Nivel de satisfacción dos estudantes -Porcentaxe de cohesión grupal -Acollida dos novos estudantes. -Interacción entre estudantes.										
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos o dixitais										

	Guías de normas de convivencia/Carteis sobre valores										
Acción 2	Establecemento de normas de convivencia consensuadas										
Indicador/es	-Participación activa na creación de normas -Aceptación e compromiso de cumprimento das normas -Respecto e valoración da diversidade										
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%										
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos o dixitais Guías de normas de convivencia/Carteis sobre valores										
Acción 3	Resolución pacífica de conflitos										
Indicador/es	-Uso do diálogo e intervencións de mediación entre pares -Aprendizaxe de habilidades de resolución de conflitos										
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%										
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos o dixitais Guías de normas de convivencia/Carteis sobre valores										

Obxectivo 2: Contribuír á personalización da labor educativa por medio dun clima de confianza entre o alumnado e o profesorado para poder desde aí abordar posibles dificultades e canalizar a atención e resposta máis adecuada segundo os intereses, suxestións, e necesidades do noso alumnado.

Acción 1	Enfoque integral, do desenvolvemento do estudante: académico, emocional, social e persoal
Indicador/es	-Fomento da escoita activa e a comunicación aberta. -Potenciación dun ambiente emocional seguro e inclusivo na aula. -Adaptación do currículo ás necesidades do alumnado. -Participación da familias no proceso educativo.

Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didáctico Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos ou dixitais Guías de normas de convivencia/Carteis sobre valores											

Obxectivo 3: Colaborar na consecución dun mellor ambiente de traballo, de aproveitamento do tempo e de estudo serio e responsable que redunde en toda a Comunidade educativa.

Acción 1	Consecución dun ambiente de traballo produtivo, na que o alumnado valore o tempo de estudo, traballen de maneira responsable e aprendan de forma eficiente e colaborativa.											
Indicador/es	-Estímulo dun ambiente de traballo axeitado -Aproveitamento eficaz do tempo -Impulso da colaboración entre compañeiros e co docente -Fomento da responsabilidade e seriedade no traballo académico											
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos o dixitais Guías de normas de convivencia/Carteis sobre valores											

Obxectivo 4: Axudar e orientar ao alumnado, desde o seu inicio no centro, sobre o seu rendemento académico,colaborando no ensino de habilidades de traballo, na adquisición de hábitos de estudo, potenciando unhas actitudes positivas cara ao estudo a través de etodoloxías de ensinanza aprendizaxe adecuadas a cada alumno/a.

Acción 1	Apoio personalizado e continuo ao alumnado para que poidan adaptarse de maneira efectiva á súa contorna escolar e desenvolver o seu potencial máximo											
Indicador/es	-Avaliación diagnóstica inicial -Ensinio de técnicas de estudo e xestión do tempo -Proxectos de aprendizaxe colaborativo. -Retroalimentación constante e personalizada -Participación das familias											
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos o dixitais											

Obxectivo 5: Contribuír á coherencia no desenvolvemento das programacións do profesorado do seu grupo, a travésda coordinación dos procesos de avaliación e da adopción de medidas educativas que dean resposta ás necesidades detectadas.

Acción 1	<i>Colaboración e coordinación entre os docentes, para garantir unha atención continua ás necesidades dos estudantes, asegurando que cada un reciba a educación e o apoio que precise.</i>											
Indicador/es	-Coordinación do profesorado -Coherencia na elaboración das programacións -Establecemento de criterios comúns de avaliación -Identificación e análise de necesidades educativas -Adopción de medidas educativas de atención á diversidade -Formación continua do profesorado -Implicación da comunidade educativa											
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											

Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Recursos audiovisuais Espazos físicos
--------------------	--

Obxectivo 6: Obter, seleccionar, analizar e priorizar información sobre o alumnado, a nivel individual e grupal, para poñela á súa propia disposición así como para o resto do profesorado, coa exclusiva finalidade de que redunde nos procesos de ensino-aprendizaxe.

Acción 1	<i>Desenvolvemento dun enfoque integral e personalizado nos procesos de ensino-aprendizaxe que permita aos docentes comprender mellor as necesidades, intereses e contextos dos alumnos/as, facilitando así unha educación máis efectiva e adaptada á diversidade do alumnado.</i>											
Indicador/es	-Adquisición de información detallada sobre cada alumno (habilidades, motivacións, estilos de aprendizaxe e posibles barreiras) -Identificación necesidades educativas (individuais e grupais). -Axuste a avaliación da planificación curricular e das metodoloxías. -Comunicación e intercambio de información entre o profesorado. -Información ao alumnado sobre o seu propio progreso, promovendo o autoconñecemento e responsabilidade do seuproceso educativo.											
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Recursos Humanos Materiais didácticos Recursos tecnolóxicos Materiais lúdicos Recursos audiovisuais Espazos físicos Recursos impresos ou dixitais											

Obxectivo 7: Lograr unha canle de información e comunicación permanente coas familias.

Acción 1	<i>Mellora do canal de información e comunicación entre escola e familias que fomente a participación activa no proceso educativo por parte de toda a comunidade educativa.</i>
Indicador/es	-Registro do uso da plataforma dixital de comunicación (portal web ou aplicación). -Asistencia a reunións e participación en actividades

	-Mellora no rendemento académico -Redución de problemas de comportamento/conduitas disrutivas.											
Criterio de aceptación	Entre 85% -100%											
Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais	Recursos Humanos Recursos tecnolóxicos Espazos físicos Recursos impresos ou dixitais											

14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

	ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
COORDINACIÓN PROFESORADO	Elaborar os horarios de PT, AL en función das necesidades existentes no centro.	Orientadora/PT/ AL/ X. Estudos	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar co E. Directivo na elaboración de horarios da PAC en función das necesidades existentes no centro.	E.directivo/ Orientadora/PAC	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar coa X. Estudos na elaboración de horarios MDH en función das necesidades existentes no centro.	X.Estudios/ Orientadora	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar coa X. Estudos na elaboración de horarios en función das necesidades existentes no centro.	X.Estudios/ Orientadora	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar co profesorado na elaboración das Avaliacións Iniciais.	Orientadora	Primeiras semanas de curso.
	Asesorar ao profesorado na elaboración das AC.	Titoras/ especialistas/ Orientadora/PT/ AL	Outubro-novembro
	Asesorar ao profesorado na elaboración dos R. Educativos	Titoras/ especialistas	Ao longo do curso.
	Asistir as sesións de avaliación trimestrais e asesorar das medidas de atención á diversidade derivadas de dita avaliación.	Orientadora	Ao longo do curso.

	Asesoramento e coordinación da transición alumnado de Primaria a Secundaria.	Titira/ Especialistas/ E. Directivo / DO	3º trimestre
	Asesoramento e coordinación transición do alumnado de Infantil a Primaria.	Titira/ Especialistas/ E. Directivo / DO	3º trimestre
	Colaboración-preparación alumnado novo de infantil.	E.directivo/ Mestres Infantil/ DO	3º trimestre
	Colaboración ao profesorado sobre as demandas realizadas.	Orientadora	Ao longo do curso.

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
ALUMNADO	Avaliación psicopedagóxica e seguimento do alumnado de Educación Infantil no que se aprecien dificultades nalgún ámbito do desenvolvemento por parte do titira e/ou familia.	Orientadora	Ao longo do curso.
	Avaliación psicopedagóxica e seguimento do alumnado de Educación Primaria no que se aprecien dificultades nalgún ámbito do desenvolvemento por parte do titira e/ou familia.	Orientadora	Ao longo do curso.
	Colaborar coa titira na avaliación inicial do alumnado de novo ingreso na escola.	Titira/ Orientadora	Ao longo do curso.
	Seguimento do alumnado con NEAE.	Titira /PT /AL / Orientadora	Ao longo do curso.

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
--	------------	--------------	-----------------

COORDINACIÓN FAMILIAS	Manter relacións fluídas coas familias do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.	Orientador/ titoras/PT / AL.	A petición das familias e titoras.
	Asesoramento ás familias sobre temas que competan para un bo desenvolvemento educativo do alumnado.	Orientadora	A petición das familias e titoras.
	Promover/colaborar co equipo directivo, asesoramento ás familias sobre temas educativos que sexan de interese (charlas, conferencias...)	Persoal experto	Ao longo do curso.
	Facilitar ás familias ou titoras información sobre a estimulación da linguaxe en infantil.	Orientadora/ AL.	Ao longo do curso.
	Colaboración na tramitación de becas dirixidas ó alumnado con NEE do MEC	Equipo directivo / Orientadora	Prazo establecido.
	Asesorar ás familias do procedemento asegurar no caso noque sexa preciso desenvolver modalidades de ensino diferente ao presencial (hospitalario, domiciliario ,...)	Orientadora	Cando sexa preciso.

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
CENTRO EDUCATIVO	Elaboración dos diversos anexos/documentos para un axeitado funcionamento do DO (modelo derivación ao DO, modelo de Información ás familias,...)	Orientadora.	Ao longo do curso.
	Revisión e seguimento PAT	DO	1º trimestre
	Revisión e seguimento PAD	DO	1º trimestre
	Revisión e seguimento PADO	DO	1º trimestre
	Colaborar co E. Directivo na elaboración e revisión dos documentos educativos do centro.	Orientadora.	Ao longo do curso.
	Aplicación DRDadi.	Orientadora.	1º trimestre
	Aplicación DRDorienta.	Orientadora	3º trimestre
	Derivación e coordinación co EOE	E. Directivo / Orientadora	Ao longo do curso.
	Reunións D.O.	Membros D.O.	Ao longo do curso.
	Realización dos ditames de escolarización.	Orientadora.	Ao longo do curso.
	Elaboración da Memoria Final e propostas de mellora.	DO	3º trimestre

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
OUTROS SERVICIOS	Coordinación e reunión cos SSSS do concello.	Titora/Orientadora.	Ao longo do curso.
	Coordinación e reunión con gabinetes ou asociacións de reeducación externa.	Titora/PT/AL/Orientadora.	Ao longo do curso.
	Colaboración con entidades médicas USMIF, Neuroloxía infantil, servizos pediátricos, ...	Titora/PT/AL/Orientadora.	Ao longo do curso.

A maiores destas actuacións levaranse a cabo todas aquelas que vaian xurdindo ao longo do curso que afecte directa ou indirectamente á toma de medidas de atención á diversidade no centro.

15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Rubén García Riobó	ESO
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
María Ríal Bares	ESO
Aldara Camba López	EP
Hilda Martín Alonso	Educación Física (EP, ESO)
Laura López Paz	Matemáticas (ESO)

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Actualizar e difundir o Plan de Convivencia e acollida entre a comunidade educativa			
Acción 1	Actualizar e revisar o Plan de Convivencia e acollida		
Indicador/es	Plan de Convivencia e acollida actualizados e publicados na páxina web do centro		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo directivo, Equipo de benestar e convivencia.		
Recursos/materiais	Bibliografía relacionada coa convivencia, normativa vixente, outros plans de centros de referencia.		
Acción 2	Publicar o Plan de Convivencia e acollida na páxina web do centro		
Indicador/es	Plan de Convivencia e acollida publicado na páxina web do centro		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo directivo, Equipo de benestar e convivencia.		
Recursos/materiais			

Obxectivo 2: Informar á comunidade educativa dos diferentes protocolos en materia de convivencia vixentes

Acción 1	Información a todos os membros da comunidade educativa, dos protocolos vixentes relacionados coa convivencia.		
Indicador/es	Creación dun espazo na Páxina web/Aula Virtual de todos os protocolos		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo directivo, Equipo de benestar e convivencia.		
Recursos/materiais	Páxina web/aula virtual		

Obxectivo 3: Previr situacións de acoso e ciberacoso escolar

Acción 1	Establecer sesións de formación para o alumnado (charlas, faladoiros, sesións didácticas específicas) e para as familias sobre todos aqueles aspectos que rodean esta problemática: tipos de acoso, roles que se observan, causas, consecuencias, detección, solucións...		
Indicador/es	O profesorado titor desenvolve, como mínimo, tres sesións de traballo ao ano relacionadas coa prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar: obradoiro, charla e faladoiro.		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Todo o profesorado do centro, a comisión de convivencia e o equipo directivo.		
Recursos/materiais	Os recursos que se empregarán son humanos, materiais e formativos (SPAD, Plan Director, etc.)		

Obxectivo 4: Facilitar a acollida do diferentes membros da comunidade educativa

Acción 1	Acollida do alumnado de nova incorporación. Dinámicas de cohesión de grupo que favorezan o coñecemento mutuo		
Indicador/es	O 100% do alumnado é presentado ao resto dos compañeiros/as		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Titor/a; D.O.		
Recursos/materiais	Dinámicas de cohesión de grupo (aportadas polo equipo de "Aprendizaxe cooperativa").		
Acción 2	Visita do alumnado de 4º de EI de incorporación o seguinte curso e reunión coas familias para abordar o Período de Adaptación		
Indicador/es	O 100% do alumnado e as súas familias participan na actividade		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo directivo; equipo docente.		
Recursos/materiais	Tríptico informativo; presentación dixital sobre o Período de Adaptación do alumnado, plantillas para dinámica de cohesión de grupo, detalle de benvida.		
Acción 3	Acollida das familias de nova incorporación		
Indicador/es	O 100% das familias son informadas do funcionamento do centro, servizos, proxectos nos que participa o centro, etc.		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒

Resonsables	Equipo directivo; mestre/a responsable da acollida.		
Recursos/materiais	Guía de acollida de familias de nova incorporación.		
Acción 4	Acollida do profesorado de nova incorporación		
Indicar/es	O 100% do profesorado é informado do funcionamento do centro		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsables	Equipo directivo; mestre/a responsable da acollida.		
Recursos/materiais	Guía de acollida de profesorado de nova incorporación.		

Obxectivo 5: Fomentar a igualdade			
Acción 1	Traballar a igualdade efectiva entre homes e mulleres a través da participación no CPIncúe: Iguala-T. Xunto co EDLG e Equipo de Igualdade realizaranse actividades encamiñadas a visibilizar a traxectoria de mulleres que deixaron a súa pegada na historia, máis concretamente, en Galicia, aprenderemos a identificar comportamentos machistas para a súa posterior erradicación.		
Indicador/es	Concienciarse da importancia da igualdade como aspecto indispensable para unha convivencia pacífica		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo de Igualdade, EDLG, quipo docente.		
Recursos/materiais	Recursos humanos necesarios para impartir formacións, material funxible, ferramentas audiovisuais...		
Acción 2	Realización de conmemoracións relacionadas coa Igualdade		
Indicador/es	Realización de, alo menos unha actividade, para conmemorar algunha das relacionadas coa Igualdade		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Todo o profesorado do centro, o equipo de benestar, o equipo directivo.		
Recursos/materiais	Os recursos que se empregarán son humanos e todos aqueles materiais necesarios para a realización das actividades.		
Acción 3	Analizar os materiais didácticos e curriculares utilizados nos diferentes cursos, así como analizar os xogos e xoguetes utilizados nas aulas para evitar incluír elementos sexistas.		
Indicador/es	- Nº de materiais revisados - Nº de materiais e contidos cambiados - Nivel de implicación do profesorado		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Resonsables	A comisión de Convivencia; equipo directivo; profesorado do centro.		
Recursos/materiais	Os recursos que se empregarán son fundamentalmente humanos e de organización e funcionamento: notificacións, estruturación temporal e espacial...		

Obxectivo 6: Integrar o traballo en equipo como medio para mellorar a convivencia			
Acción 1	Introducir nas titorías as dinámicas de cohesión de grupo, as estruturas cooperativas e o plan de equipo, como ferramentas necesarias para estruturar a aprendizaxe dun xeito cooperativo.		
Indicador/es	O profesorado titor e/ou especialista desenvolve, como mínimo, tres sesións de traballo relacionada coa aprendizaxe cooperativa co seu alumnado.		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Titor/a; D.O.; comisión de convivencia.		
Recursos/materiais	Os recursos que se empregarán son humanos, materiais e formativos.		
Acción 2	Continuar co Consello da infancia		
Indicador/es	Á hora de avaliar os beneficios da actuación constátase que mellora competencias sociais do alumnado.		
Temporalización	1ºT ☒	2ºT ☒	3ºT ☒
Responsable	Equipo directivo, Equipo de benestar e convivencia.		
Recursos/materiais	Recursos humanos, didácticos, espaciais, tempos, tecnolóxicos...		

16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Visibilizar a importancia da labor levada a cabo polas mulleres a través da posta en marcha de proxectos de investigación.											
Acción 1	Celebración do 25-N										
Indicador/es	Que o alumnado investigue sobre a situación socio-económica das nenas en diferentes países do mundo.										
Criterio de aceptación	Que o 70% do alumnado adquiera os contidos mínimos tratados.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Comisión de Igualdade, EDLG e Titorías.										
Recursos/materiais	Materiais funxibles, internet e recursos humanos do centro.										
Acción 2	Conmemoración do 8-M										
Indicador/es	Coñecer a biografía de diversas mulleres innovadoras e feministas de diferentes países do mundo.										
Criterio de aceptación	Que o 70% do alumnado adquiera os contidos mínimos tratados.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Comisión de Igualdade, EDLG e Titorías.										
Recursos/materiais	Materiais funxibles, persoal do centro.										
Acción 3	Visibilizar e expoñer na contorna os traballos realizados e os contidos adquiridos no 25-N e no 8-M.										
Indicador/es	Porcentaxe da participación do alumnado na exposición dos contidos adquiridos.										

Criterio de aceptación	Que o 80% do alumnado participe activamente na actividade.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Titorías, EDLG e Comisión de Convivencia.										
Recursos/materiais	Materiais realizados nas accións 1 e 2, materiais funxibles e recursos humanos do centro e da contorna.										

Obxectivo 2: Impulsar e favorecer a práctica escolar inclusiva e equitativa, mediante a utilización dunha linguaxe non sexista nas súas expresións visuais, orais, escritas e en contornas dixitais..

Acción 1	Promover o uso dunha linguaxe non sexista na comunidade educativa.										
Indicador/es	Porcentaxe da comunidade educativa que fai uso dunha linguaxe non sexista.										
Criterio de aceptación	Que o 80% da comunidade educativa faga uso dunha linguaxe non sexista.										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Todo o profesorado do centro e o persoal non docente.										
Recursos/materiais	Recursos humanos do centro, materiais e organizativos.										
Acción 2	Escollo de materiais visuais, escritos e contornas dixitais que fomenten a linguaxe non sexista.										
Indicador/es	Materiais escolares, físicos e virtuais, revisados.										
Criterio de aceptación	Que o 80% do material empregado nas aulas non conteña linguaxe sexista.										
Temporalización	Set ☒	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Tódolos docentes do centro.										
Recursos/materiais	Profesorado do centro e materiais empregados nas aulas.										

Obxectivo 3: Sensibilización das familias e da comunidade na perspectiva de xénero a través de formacións, a Escola de Pais e Nais....

Acción 1	Celebración do Día das Familias Diversas.										
Indicador/es	Coñecemento e respecto polos diversos tipos de familias que poden existir.										
Criterio de aceptación	Que o 80% da comunidade educativa coñeza e respecte diferentes agrupamentos familiares.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Titorías e Comisión de Igualdade.										
Recursos/materiais	Profesorado do centro e familias do alumnado.										

Obxectivo 4: Charlas, obradoiros, xornadas e actividades relacionadas con este ámbito da man de entidades da contorna.											
Acción 1	Realización de charlas ao alumnado sobre coeducación a través do CIDM do Concello.										
Indicador/es	Nivel de sensibiización acadado no alumnado.										
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Comisión de Igualdade e Concello de Vigo.										
Recursos/materiais	CIDM do Concello de Vigo e espazos do centro.										
Acción 2	Formación do profesorado en materia de coeducación e igualdade de xénero.										
Indicador/es	Porcentaxe do profesorado que acode ás formacións.										
Criterio de aceptación	Que o 70% do profesorado participe desta formacións.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Comisión de Igualdade.										
Recursos/materiais	Diversas entidades especializadas da contorna.										

Obxectivo 5: Crear espazos no centro relacionados coa igualdade de xénero, a violencia de xénero e a educación afectiva e sexual, co obxecto de desenvolver a igualdade no tempo de lecer.											
Acción 1	Continuar o programa “Patios Coeducativos” co obxecto de desenvolver a igualdade no patio de recreo e zonas de lecer.										
Indicador/es	Porcentaxe de alumnado que participa nas actividades propostas.										
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado faga uso do material disposto nos Patios Coeducativos.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Titoras, especialistas e Comisión de Igualdade.										
Recursos/materiais	Espazo do patio, materias seleccionados para a actividade e recursos humanos.										
Acción 2	Realizar achegas ao espazo “Lecturas Diversas”										
Indicador/es	Número de exemplares engadidos a este espazo.										
Criterio de aceptación	Que cada trimestre varíe un 25% dos exemplares postos a disposición do alumnado.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☐	Xullo ☐
Responsable	Equipo de Biblioteca e Comisión de Igualdade.										
Recursos/materiais	Espazo físico do centro e materiais da biblioteca (libros, revistas...)										

Obxectivo 6: Promover o respecto pola diversidade afectivo-sexual a través da realización de actividades e xornadas de concienciación.

Acción 1	Celebración do Día Internacional do Orgullo LGBTQ+, mediante xornadas de concienciación.										
Indicador/es	Participación activa do alumnado.										
Criterio de aceptación	Que participe activamente o 80% do alumnado.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Titoras, Comisión de Igualdade.										
Recursos/materiais	Recursos funxible e recursos humanos do cento e de asociacións relacionadas coa temática.										

17. PLURILINGÜISMO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución
Carolina Gómez Alonso	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Xulio Castañal Espinosa	EI/EP
Juan Faria Estévez	EP
Calima Fernández Barcia	EP
Hilda Martín Alonso	EP/ESO
María Belén Pedreira San Jurgo	EI/EP
Bernardo Justo Álvarez	EP

- Centros Plurilingües

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	1	15	Comunicación e representación da realidade.	Inglés
5º EI	1	16	Comunicación e representación da realidade.	Inglés
6º EI	1	9	Comunicación e representación da realidade.	Inglés
1º EP	1	18	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés

2º EP	1	25	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés
3º EP	1	25	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés
4º EP	1	24	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés
5º EP	1	24	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés
6º EP	1	26	Educación Física, Educación Plástica e Visual.	Inglés
1º ESO	1	29	Educación Física.	Inglés
2º ESO	1	26	Educación Física.	Inglés
3º ESO	1	14	Educación Física.	Inglés
4º ESO	1	25	Educación Física.	Inglés

- Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Fergus Huins	13
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí ☐ Non ☒
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí ☐ Non ☒
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar): Participa nas actividades do patio, en saídas didácticas, celebracións e conmemoracións.	Sí ☒ Non ☐

18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: LÒVA	
Descrición do programa	Dende o curso 23/24 o centro foi seleccionado para participar no proxecto LÒVA, unha clase convertirase nunha compañía de ópera e dedica o curso enteiro a crear unha ópera ou breve musical.
Obxectivos	- Descubrir propostas artísticas musicais e dancísticas de diferentes xéneros, estilos, épocas e culturas, a través da recepción activa, para desenvolver a curiosidade, a sensibilidade, o pensamento crítico e o respecto pola diversidade.

	- Recoñecer os elementos básicos específicos da linguaxe musical, a través da percepción e da análise de diferentes fragmentos e obras, para chegar á comprensión das diferentes manifestacións culturais e artísticas. - Investigar acerca de diferentes manifestacións culturais e artísticas musicais e dancísticas e os seus contextos, empregando diversas canles, medios e técnicas, para gozar delas, entender o seu valor, así como desenvolver o pensamento e unha sensibilidade artística propia. - Expresar e comunicar de maneira creativa ideas, sentimentos e emocións, experimentando coas posibilidades do son, do corpo e dos medios dixitais, para producir obras propias. - Participar do deseño, elaboración e difusión de producións culturais e artísticas musicais e dancísticas, tanto individuais coma colaborativas, poñendo en valor o proceso e asumindo diferentes roles na consecución dun resultado final, para desenvolver a creatividade, a noción de autoría e o sentido de pertenza.		
Cursos implicados	5ºEP		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Representación da ópera ou musical para as familias e demais cursos do centro.		
Responsables	Profesorado e alumnado 5ºEP		
Actividades	- Escribir o libreto - Deseñar e construír a escenografía. - Compoñer a música. - Crear o vestiario. - Visitar un teatro para coñecer as súas partes e o funcionamento de todo o aparello escénico. - Levar a cabo retos e dinámicas de cohesión de grupo, calentamiento,etc.		

Plan/Proxecto: PLAN PROXECTA. TERRA	
Descrición do programa	Plan Proxecta, é unha iniciativa da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades en colaboración con diferentes organismos, dirixida a fomentar a innovación educativa nos centros a través de programas educativos que fomenten o traballo cooperativo, interdisciplinar e competencial pero que ademais estean comprometidos coa consecución dos obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030.
Obxectivos	- Descubrir o contorno próximo: vivendas, rúas, edificios, natureza...Fomentar o respecto polo medio ambiente e os espazos compartidos. - Coñecer as diferenzas entre espazos urbanos e rurais. - Desenvolver a expresión oral, artística e corporal a través de actividades relacionadas co territorio. - Promover actitudes de cuidado e respecto pola contorna. - Implicar ás familias e á comunidade no proceso de aprendizaxe.
Cursos implicados	Todos os ciclos

Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Producto final: exposición, onde se amosen os traballos realizados: mapas, maquetas, debuxos, vídeos, cancións...		
Responsables	Todo o profesorado e alumnado do centro.		
Actividades	INFANTIL (3-6 anos): Saídas polo barrio/colexio con mapas ilustrados, crear un mural colectivo: “O meu barrio”, visita ao mercado, parque ou casa do concello, xogo simbólico: “Somos arquitectos”, construír casas con caixas, cancións e contos relacionados coa vila ou co campo. PRIMARIA (6-12 anos): Realización de mapas do barrio ou vila (analóxicos ou dixitais), investigación sobre edificios emblemáticos ou espazos naturais, entrevistas a persoas maiores: “Como era antes o noso lugar?”, xincana polo barrio con pistas sobre lugares clave, maquetas de vivendas ou espazos públicos, pequenas campañas de concienciación: “Coidamos o noso” (cartaces, murais, audios...). SECUNDARIA (12- 15 anos): Recreamos o noso territorio: - Crear un mapa colaborativo do lugar onde viven os alumnos (a vila, parroquia ou cidade). - Identificar ríos, montañas, tipos de vivendas, zonas verdes, espazos públicos, etc. - Usar ferramentas como Google My Maps ou mapas en papel. - Marcar os espazos que consideran mellor conservados e os que necesitan mellora. Urbanismo con sentido: - Analizar o barrio: distribución de espazos verdes, transporte, accesibilidade, contaminación. - Realizar un estudo crítico do urbanismo da zona (fotografías, entrevistas, medicións, observación directa). - Propoñer melloras e elaborar un informe final con propostas sostibles. Como vivimos? Tipos de vivenda e evolución: - Investigar as vivendas tradicionais galegas (pallozas, casas de pedra, hórreos...) e comparalas coas actuais. - Analizar materiais, distribución dos espazos, relación co clima e o medio. - Realizar maquetas ou presentacións dixitais con estas comparacións. Paisaxe e identidade - Recoñecer diferentes tipos de paisaxe (natural, rural, urbana, industrial) na contorna. - Fotografar e describir elementos representativos da paisaxe (muíños, cruceiros, sebes, camiños...). - Crear un diario visual da paisaxe con textos explicativos, poemas ou relatos curtos. Proxecto Eco: “Territorio sostible” - Identificar problemas ambientais locais (lixo, abandono de terras, incendios, exceso de tráfico...).		

	- Realizar entrevistas a expertos ou veciños. - Crear unha campaña de concienciación (vídeo, podcast, carteis, Instagram do proxecto...). - Propoñer unha intervención sinxela (limpeza dunha zona, plantación de árbores, etc.). 6. Podcast: “O que conta a nosa terra” - Gravar entrevistas a persoas maiores sobre como era o lugar hai décadas. - Investigar cambios sociais, ambientais, económicos... - Crear pequenos episodios de podcast ou vídeos documentais coas historias.
--	---

Plan/Proxecto: PDI			
Descrición do programa	O Proxecto Documental Integrado (PDI) “E TI QUE PINTAS?” que desenvolveremos durante o curso 2025-2026 parte da biblioteca escolar e ten como eixo central o coñecemento e a creación artística nas diferentes disciplinas das artes plásticas e visuais: escultura, pintura, fotografía e deseño. O PDI inclúe tamén a exploración de como a arte plástica pode interactuar con outras formas de expresión, como a música ou a literatura, para fomentar a creatividade interdisciplinar e a sensibilidade artística do alumnado. As diferentes celebracións e conmemoracións vincularanse co PDI.		
Obxectivos	Observar, analizar e valorar obras de arte de distintas épocas e estilos, comprendendo os elementos formais e conceptuais que as conforman. Experimentar coas técnicas e materiais propios das artes plásticas, desde a escultura en barro e materiais reciclados, a pintura en diferentes soportes e técnicas, a fotografía como medio de expresión e documentación, e o deseño como forma de crear produtos visuais ou espazos Relacionar a arte coa historia e a sociedade, comprendendo como as obras plásticas reflicten contextos culturais e evolucións estéticas ao longo do tempo. Crear proxectos artísticos individuais e colectivos, nos que plasmen as súas ideas, emocións e percepcións a través de esculturas, pinturas, fotografías ou deseños. Expoñer e comunicar o seu traballo creativo, reflexionando sobre o proceso e a expresión artística, así como desenvolvendo a capacidade de crítica construtiva e apreciación estética e artística.		
Cursos implicados	Toda EI, EP e a ESO		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	100% do profesorado e alumnado participa en algunha actividade vinculada coa PDI.		

Responsables	Equipo de Biblioteca
Actividades	- Celebración da inauguración do PDI coa asistencia de Antón Pulido. - Estudo das distintas materias a través de diferentes artistas (pintores, escultores, fotógrafos e/ou diseñadores) de formas moi variada segundo a etapa e a materia. En moitos casos o traballo será interdisciplinar. - Reproducir obras de arte con movemento e dar vida a unha obra de arte a través do traballo da expresión corporal e despois crear un texto para traballar os distintos xéneros literarios. - Creación de autorretratos explorando a identidade persoal. - Investigación da obra dun artista e reprodución de obras do seu legado. - Exploración dos distintos movementos artísticos relacionándoos cos diferentes momentos históricos. - Creación dun concepto visual. Abordar o tema da dicotomía a través de obras escultóricas (como dúas pezas contrapostas ou unha que se transforme dunha forma a outra). - Facer obras de arte a través dos elementos que atopamos na natureza. Aproveitando para identificar e coñecer os elementos que atopamos na nosa contorna. - A dixitalización e transformación de obras de arte. - A arte a través das matemáticas: simetrías, proporcións e xeometría.

Plan/Proxecto: DEPOEMPRENDE			
Descrición do programa	Programa enmarcado dentro do Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e a Deputación de Pontevedra para o establecemento dun marco de actuación conxunta en favor do desenvolvemento do espírito emprendedor no marco de Eduemprende. Este programa ten por obxecto o fomento de iniciativas e actividades emprendedoras, a difusión da cultura emprendedora e a adquisición de competencias en materia de emprendemento por parte do alumnado de Educación Primaria e Educación Secundaria.		
Obxectivos	- Descubrir o proceso de creación dunha empresa. - Recoñecer os pasos para a creación dunha empresa. - Participar do deseño, elaboración e difusión da creación dunha empresa.		
Cursos implicados	6º EP e 4º ESO		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realización do produto final.		
Responsables	Profesorado e alumnado 6ºEP e 4º ESO (profesora de economía).		
Actividades	-Búsqueda do produto. - Constitución dunha cooperativa (ábrese un acta de reunión, asígnanse os cargos ao alumnado, etc.). - Búsqueda de provedores. - Márketing do produto - Venta do produto: Venta individual do alumnado e participación dun “mercado” que organiza a Diputación de Pontevedra.		

	Elaboración de facturas e documentación varia.
--	--

Plan/Proxecto: FARO DA ESCOLA			
Descrición do programa	Proxecto de Faro de Vigo que achega a prensa e os xornais aos centros educativos da provincia de Pontevedra. A importancia da información e a forma de facer periodismo en diferentes soportes, son os eixes vertebradores deste proxecto educativo. Faro de Vigo, trata de fortalecer o vínculo entre prensa de cercanía e educación, e para elo propón aos centros educativos a realización dun xornal.		
Obxectivos	- Participar do deseño, elaboración e maquetación dun xornal. - Investigar sobre o proceso de elaboración dun xornal. - Recoñecer aquilo que pode ser noticia. - Coñecer as partes dun xornal. - Redactar novas, esquelas, reportaxes, etc.		
Cursos implicados	EI, EP e ESO		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realización dun xornal entre todo o alumnado do centro.		
Responsables	Todo o claustro e alumnado do centro.		
Actividades	- Visitar Faro de Vigo. - Elaboración de novas que acontecen nas proximidades ao centro escolar. - Redacción de novas. - Utilización do programa Scribus. - Maquetación das novas. - Lectura do xornal.		

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Valorarase o uso das instalacións por parte de membros externos a comunidade educativa, sempre que a utilización non coincida co horario lectivo. Podéndose alugar as mesmas para formacións e cursos fóra do horario lectivo.